**Anexa nr.11 la Ordinul SFS nr. 427 din 21.08.2018**

**Informaţia prezentată de persoanele care desfășoară activitate de întreprinzător, cu**

**excepția deținătorilor de patente de întreprinzător și a persoanelor ce practică activitate independentă privind contractarea/rambursarea împrumuturilor pe parcursul anului fiscal de către persoanele fizice art. 22611 alin. (5) lit. i) din Codul fiscal.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **IDNP** | **Numele, prenumele persoanei fizice** | **Sold inițial** | **Debit**  | **Credit**  | **Sold final** | **Data operațiunii de intrare/ieșire a mijloacelor bănești** | **Codul operațiunii** | **Notă**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**NOTĂ EXPLICATIVĂ**

**privind modul de completare a anexei nr. 11 Informaţia**

**prezentată de persoanele care desfășoară activitate de întreprinzător, cu**

**excepția deținătorilor de patente de întreprinzător și a persoanelor ce practică activitate independentă privind contractarea/rambursarea împrumuturilor pe parcursul anului fiscal de către persoanele fizice art. 22611 alin. (5) lit. i) din Codul fiscal”**

**1.** În conformitate cu prevederile art. 22611 din Codul fiscal persoanele care desfăşoară activitate de întreprinzător, cu excepţia deţinătorilor de patente de întreprinzător şi a persoanelor fizice care practică activitate independentă – prezintă informaţia privind împrumuturile contractate de la persoane fizice în perioada anului fiscal şi cele rambursate persoanelor fizice.

**2.** Informația se va prezenta în cazul dacă contractarea/rambursarea împrumuturilor pe parcursul unui an fiscal, reflectate în documentele de evidență contabilă a întreprinderii, depăşește cumulativ suma de 200 mii lei. În anexa dată sunt consemnate relaţiile economice referitoare la împrumuturile acordate contribuabilului de către persoane fizice, în baza contractelor încheiate după 1 ianuarie 2018 sau valabile la situația din 1 ianuarie 2018.

**3.** Informația va fi prezentată în format xml. sau Excel. În caz dacă informația se prezintă în format Excel, coloanele 4, 5, 6 și 7 se vor completa în mod obligatoriu în format Number”.

 În informaţia prezentată conform anexei nr. 11 se reflectă:

**în col. 1** „Nr. crt.”– se indică numărul curent al înscrierii pe toate paginile din anexă, indiferent de numărul de pagini;

**în col. 2**„IDNP” – se indică IDNP-ul persoanei fizice care a acordat împrumutul agentului economic;

**în col. 3** „Numele, prenumele persoanei fizice” – se indică numele, prenumele persoanei fizice care a acordat împrumutul agentului economic;

 **în** **col. 4** „Sold inițial” – se indică soldul inițial al împrumutului primit conform datelor din documentele de evidență contabilă a agentului economic (la siutația 01 ianuarie anului de raportare);

 La introducerea soldului inițial al împrumutului, în coloana 9 se indică codul ,,0”, pentru fiecare persoană fizică în parte.

 În cazul în care persoana fizică a acordat împrumut persoanei juridice/persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător și aceasta este datoare persoanei fizice, soldul inițial al împrumutului este pozitiv.

**în** **col. 5** „Debit” – se indică suma împrumutului rambursat(restituit) persoanei fizice de către agentul economic, pentru fiecare operațiune conform datelor din documentele de evidență contabilă a agentului economic;

**în** **col. 6** „Credit”– se indică suma împrumutului acordat de către persoana fizică agentului economic, pentru fiecare operațiune conform datelor din documentele de evidență contabilă a agentului economic;

**în** **col. 7** „Sold final” – se indică soldul final al împrumutului acordat conform datelor din contabilitatea contribuabilului (la situația 31 decembrie anului de gestiune);

**în col. 8** „Data operațiunii de intrare/ieșire a mijloacelor bănești” – se indică data operațiunii de intrare/ieșire a mijloacelor bănești în/din patrimoniul persoanei fizice conform datelor din documentele de evidență contabilă;

**în col. 9** „Codul operațiunii” – se indică codul operațiunii de intrare/ieșire a mijloacelor bănești, după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea operațiunii*** | ***cod*** |
| Sold inițial și sold final | 0 |
| Numerar  | 1 |
| Transfer | 2 |
| Cesiune/preluare de datorie | 3 |
| Altele | 4 |

**în** **col. 10** „Notă” – se indică alte informații, după necesitate;